

山东省科技厅办公室文件

鲁科办发〔2015〕21号

关于开展山东省科技计划科技报告工作的通知

各市科技局，各高新区，各有关部门和单位：

为贯彻落实我省《关于加快建立科技报告制度的实施意见》（鲁政办发〔2015〕10号），经研究决定，自2015年开始，启动省级科技计划科技报告工作，根据《山东省科技计划科技报告管理细则》（鲁科办发〔2015〕15号）相关规定，现将有关事项通知如下：

一、科技计划范围

凡纳入省级财政科技资金支持、由省科技厅组织实施的各类科技计划（项目、基金等）范围的科技项目必须呈交科技报告。

二、科技报告呈交时间

从2015年开始，新立项的科技计划项目按照合同或任务书约定的时间节点呈交科技报告；2015年之前立项并在研的计划

项目，在开展项目验收（结题）前，只呈交最终（技术）报告。

三、科技报告呈交渠道

省级科技计划非涉密项目科技报告目前一律通过“山东省科技报告呈交系统”（<http://202.110.203.75:8088/ReportSubmit/>，或通过省科技厅网站首页电子政务大厅直接登录）呈交。项目负责人凭授权码（通过电子邮件或手机短信息方式发送至项目负责人或联系人）登录系统，并按要求及时填报信息表，上传科技报告全文。

四、科技报告呈交流程

（一）签署合同。在签订项目合同或任务书时，务必明确呈交科技报告的具体类型和最低数量等事项。

（二）撰写报告。遵循《国家科技报告编写规则》（GB/7713.3—2014）及有关要求。

（三）初审报告。项目承担单位负责本单位承担的科技项目科技报告的初审（形式、内容、密级）工作。

（四）获取授权码。呈交科技报告前，项目负责人务必向省科学技术情报研究院科技报告中心报送准确的项目字段信息表（附件1），以获取科技报告呈交系统登录相应的授权码。

（五）上传报告。项目负责人登录科技报告呈交系统，填报有关信息并上传报告全文。

（六）复审报告。省科学技术情报研究院负责对上传的科技报告进行复审。

(七) 颁发证书。复审合格的科技报告名单将在山东科技报告服务系统 (<http://www.sdstrs.cn>) 收录证书栏目公布, 报告第一作者实名注册并登录后, 填写确认信息。

五、几点要求

(一) 各项目承担单位务必高度重视科技报告工作。科技报告任务完成情况将与项目执行过程管理同步检查, 并作为项目验收(结题)的必备条件。项目承担单位要认真组织并督促项目负责人及时撰写和呈交科技报告。

(二) 各项目承担单位在开展项目验收(结题)前, 须向科技厅提供与项目合同或任务书中对应的全部科技报告收录证书, 否则视为未完成科技报告任务, 项目不予验收或结题。

(三) 对科技报告存在抄袭和弄虚作假等学术不端行为的, 项目承担单位或项目主要负责人将被记入不诚信档案, 五年内限制申请省各类科技计划(项目、基金等)。

联系人: 姜媛、高巍、吴艳艳(省情报院科技报告中心)

联系电话: 0531—66777337、66777339、66777338

电子邮箱: sdkjbg@163.com

附件: 1. 项目字段信息表

2. 山东省科技计划科技报告编写模板(示例)

(此页无正文)



附件 1

项目字段信息表

数据项	数 据 内 容	备 注
项目编号		须与项目合同一致
项目名称		须与项目合同一致
实施计划		所属计划中文名称（全称）
承担单位		
组织部门		
姓 名		项目负责人 ☐ 联 系 人 ☐ (二选一)
联系电话		
手机号码		
传 真		
电子邮件		
邮政编码		
通讯地址		

附件 2

山东省科技计划科技报告编写模板（示例）

一、编写说明

（一）项目（课题）负责人负责组织研究人员编写科技报告，并按相关计划管理的要求审核和提交。

（二）科技报告一般包括封面、基本信息表、目录、插图清单、附表清单、正文、参考文献和附录等部分。

（三）报告内容应客观真实、准确完整、层次清晰。本领域的专业读者依据这些描述能重复调查研究过程、评议研究结果。

（四）有关字体、字号等要求参照《科技报告编写规则》（可从山东科技报告服务系统“标准规范”栏目下载学习）。

二、科技报告组成

（一）封面

（二）科技报告基本信息表

（三）目录

（四）插图清单

（五）附表清单

（六）正文（技术报告）

（七）参考文献

（八）附录

（九）承诺书

〔科技报告编号〕

(系统自动产生)

公开范围〔延迟期限〕

(需选择)

科技报告

(模板)

报告名称：_____

支持渠道：_____

编制单位：_____

编制时间：_____

科技报告基本信息表

1. 报告名称	中文（不超过 40 字）：		
	英文：		
2. 报告作者及单位	中文：		
	英文：		
3. 使用范围（公开和延期公开，延期公开需明确延期时间）		4. 编制时间（YYYY-MM-DD）	
5. 报告编号（单位机构代码+课题编号+/顺序号，XXXXXXXX -- NNNNUUNNNNN/NN） 无组织机构代码的单位采用“000000000”			
6. 备注（须注明的特殊事项，如延期公开报告的查询权限、免责声明、报告与其它工作或成果的联系等）			
7. 摘 要	中文（1000 字左右）： 摘要应简明扼要，客观、真实地反映科技报告的重要内容和主要信息。其内容一般说明相关工作的目的、方法、结果和结论等。避免出现描述任务执行情况的语句。		
	英文（不超过 2500 个字符）：		
8. 关 键 词	中文（3-8 个，以分号隔开）：		
	英文（3-8 个，以分号隔开）：		
9. 支持渠道	项目（课题）名称		
	主管部门		计划名称
	项目（课题）编号		技术领域
	承担单位		
	合作单位（不超过 5 家）		
	总经费（万元）		
	省拨经费（万元）		地方财政经费（万元）
	项目负责人		
	起始日期		截止日期
10. 联系人	姓名	单位	
	电话	E-Mail	

目 录

目录应自动生成，目录级别一般列至正文的第二层级或第三层级的章节，内容应包括章节编号、标题和页码。章节编号需采用数字编号格式（见图示）。报告前置部分页码（包括目录、插图清单、附表清单等）用罗马数字从 I 开始编码。正文页码用阿拉伯数字从 1 开始编码。示例如下：

目 录

引言.....	1
1 木糖生产研究	4
1.1 主要材料与设备.....	4
1.2 工艺流程和实验方法.....	4
1.2.1 玉米芯预处理	5
1.2.2 酶解条件	5
1.2.3 脱色	6
1.2.4 结晶	6
1.3 分析方法.....	7
1.3.1 测定脱色率	7
1.3.2 测定糖含量	7
1.4 实验结果与讨论.....	7
1.4.1 玉米芯预处理条件的优化	7
1.4.2 酶解条件的优化	8
1.4.3 脱色.....	11
1.4.4 蒸发浓缩.....	12
1.4.5 结晶.....	12
2 L-阿拉伯糖生产研究	14
2.1 研究仪器及原辅料	14
2.2 试验方法	14
2.3 小试试验结果及讨论	15
2.3.1 降低木糖母液中葡萄糖含量的方法探讨.....	15
2.3.2 不同葡萄糖含量的木糖母液对 L-阿拉伯糖分离效果的影响.....	18
2.3.3 木糖与 L-阿拉伯糖的分离试验结果	19
2.3.4 L-阿拉伯糖的结晶、离心试验结果	20
2.4 放大试验情况	21
2.4.1 工艺流程.....	21
2.4.2 数据汇总.....	23
3 结论.....	25
参考文献	25

插图清单

插图清单需另起一页，应列出图序、图题和页码。示例如下：

图 1 技术总体工艺流程图.....	3
图 2 蒸汽爆破处理条件.....	8
图 3 固液化比对酶解反应的影响.....	9
图 4 时间对酶解反应的影响.....	9
图 5 木聚糖酶浓度对酶解反应的影响.....	9
图 6 吐温对酶解反应的影响	10
图 7 PEG 对酶解反应的影响	11

附表清单

附表清单另起一页，应列出表序、表题和页码。示例如下：

表 1 爆破预处理条件.....	5
表 2 经葡萄糖氧化酶处理葡萄糖含量变化情况	17
表 3 L-阿拉伯糖的小试结晶数据	20

正文（技术报告）

根据研究对象或对研究过程本身特性，按引言、主体和结论三部分分章节撰写，自拟标题。

引言部分：描述研究背景和意义、前期研究基础、研究范围和目标、研究思路和总体方案等。

主体部分：逐一论述各项研究内容的研究方案、研究方法、研究过程、研究结果等信息，提供必要的图、表、实验及观察数据等信息，并对使用到的关键装置、仪表仪器、材料原料等进行描述和说明。

要求从技术内容论述角度、采用技术论文的体例撰写，要针对研究对象及其技术内容凝练、拟定章节标题，使整体章节结构、含义清晰明了。文中不使用“本项目”“本课题”“项目（课题）组”等字眼，改用“本研究”或“本报告”等措辞。

主体部分应参照任务书中的主要研究内容/任务，针对各个技术点，自拟标题，按照研究流程或技术点，分章节论述。应完整描述项目研究工作的基本理论、研究假设、研究方法、试验/实验方法、研究过程等，应对使用到的关键装置、仪表仪器、原材料等进行描述和说明。主体部分不宜以“课题研究目标、任务、考核指标”“课题实施完成情况”“项目研究和成果情况”“研究工作主要进展”“课题研究的创新点”“成果的应用、转化情况”“成果的经济、社会效益”等作为一级标题。

结论部分：阐述主要研究发现，可包括研究成果的作用、影响、应用前景，和研究中的问题、经验和建议等。

参考文献

参考文献应置于报告主体部分的最后，宜另起页。

附 录

未能在报告正文中尽述的技术内容，可作为附录，与技术内容无关的均不作为附录。每个附录宜另起一页编写。

承 诺 书

本人完全了解国家及山东省科技报告的有关规定，同意按照规定收藏使用科技报告，并承诺本科技报告中所有的研究内容和数据信息真实可靠。如有失实，本人承担相关责任。

项目（课题）负责人：

报告编制人：

年 月 日

山东省科技厅办公室

2015年7月8日印发
