附件1：行政办公用房使用情况统计表（职能部门、群团组织、教学单位、教辅单位、学术期刊、科研机构填写）

行政办公用房使用情况统计表（例）

单位： （公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 所在校区 | 楼号名称 | 房间号 | 用途名称 | 使用人 | 小计 | 备注 |
| 1 | 资产管理处 | 燕山校区 | 办公楼 | 618 | 行政办公 | 王XX  朱XX |  |  |
| 2 |  | …… | …… | …… | …… |  |  |  |

单位负责人（签字）;

**※注：本单位服务用房（如会议室、资料室等）一并填写上报。**